



АДМИНИСТРАЦИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2019 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
Е.Б. Моисеевой

От 29.08.2019 № 197/1-О

Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Школа № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ «Школа № 24» (далее – Учреждение):

- Уставом Учреждения;
- Положением о ВСОКО;

- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития Учреждения;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Учреждении, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Учреждении в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в Учреждении является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления Учреждением;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров Учреждения;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности Учреждения;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОУ;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития Учреждения на основе анализа полученных данных.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- непрерывности;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития обучающихся;
- открытости, прозрачности мониторинговых процедур, соблюдения принципа преемственности в интерпретации полученных данных;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, подразумевающей включение педагогов в анализ и самооценку деятельности;
- инструментальности и технологичности используемых показателей;
- возможности взаимного дополнения оценочных процедур, установления взаимосвязи между ними;
- соблюдения морально – этических норм при проведении мониторинговых исследований.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Учреждения.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- кураторы и линейные руководители проектов;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Методы ВШК:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журналов внеурочной деятельности/факультативов;
- иных документов.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;

– внеурочных мероприятий.

4.2.3. Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

– административные контрольные письменные работы (в том числе работы по преемственности);

– комплексные диагностические работы;

– онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с годовым планом ВШК;
- в соответствии с паспортами проектов проектного офиса Учреждения на текущий учебный год;

- на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором Учреждения;

5.2.3. К участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа сотрудников высших учебных заведений и учреждений дополнительного профессионального образования, а также иных организаций, – руководителей деятельностью инновационных, экспериментальных и стажёрских площадок на базе Учреждения.

5.2.4. ВШК проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителями директора Учреждения в конце учебного года (до 20 июня) на основании сведений, предоставленных кураторами проектов, и утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итоговых документов: аналитической справки (по форме, представленной в приложении № 1) и отчёта о реализации проекта (по форме, представленной в приложении № 2).

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции Учреждения.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

6.5. Программа мониторинга качества образования в Учреждении содержит описание инструментов ВСОКО и ВШК.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Учреждении включает следующие организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт (приказ директора Учреждения) об утверждении годового плана ВШК, согласованный с представительными и коллегиальными органами Учреждения (педагогический совет, Совет учащихся, Совет родителей);

– программу мониторинга качества образования в Учреждении, утверждённый директором Учреждения и согласованный с представительными и коллегиальными органами Учреждения;

– итоговые документы: аналитические справки и отчёты о реализации проекта.

7.2. Отчет о реализации проекта выполняется куратором проекта.

7.3. Отчёт о реализации проекта посылается куратором проекта не позднее 25 апреля на корпоративную электронную почту директора Учреждения.

7.4. Отчет должен содержать:

1) анализ достижения поставленной цели (заявленный мониторинг);

2) анализ промежуточных целей (действий в течение реализации проекта);

3) сравнительный (где возможно) анализ с предыдущими годами;

4) фотоотчет (где возможно);

5) выводы и рекомендации по работе на следующий год, при условии, что работа по указанному направлению продолжается; если проект заканчивается, то его паспорт, отчет и дополнительные материалы (если такие имеются) размещаются в особом хранилище в свободном доступе;

6) информация об образовательных проектах (или других, итоги которых необходимо разместить на сайт) отправляются по электронной почте директору Учреждения не позднее недели по окончании мероприятия (части проекта) или всего проекта;

7) отчет о реализации проекта входит в ежегодный Публичный отчет и размещается на сайте школы.

8. Содержание ВШК

8.1. В структуре ВШК выделяются несколько направлений мониторинга:

- мониторинг образовательных достижений обучающихся
- мониторинг эффективности программ воспитания и социализации обучающихся
- мониторинг уровня профессионального развития педагогов
- мониторинг качества организации образовательного процесса
- мониторинг эффективности системы управления образовательным учреждением

- мониторинг здоровья обучающихся и работников школы

8.2. Содержание **мониторинга образовательных достижений** (уровня освоения планируемых результатов) обучающихся включает в себя:

- Готовность обучающихся 1 класса к обучению в начальной школе
- Готовность к обучению на уровне общего образования обучающихся 5 класса
- Готовность обучающихся 10 класса к обучению на уровне среднего общего образования

● Уровень сформированности предметных результатов обучающихся 1 – 9 классов

- Качество предметных знаний обучающихся 10 - 11 классов
- Уровень сформированности метапредметных результатов в 1-9 классах
- % обученности и качества обучения обучающихся 1-11 классов
- Качество подготовки к ГИА обучающихся 9, 11 классов
- Результативность участия обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах различного уровня

● Уровень достижения части личностных результатов обучающихся 4,9 классов

- Количество отличников и медалистов

8.3. Содержание **мониторинга эффективности реализации программы воспитания и социализации** обучающихся

- Уровень и направленность мотивации обучающихся 1-11 классов
- Удовлетворённость обучающихся воспитательным процессом в школе
- Уровень достижения части личностных результатов обучающихся 4, 9 классов

- Качество программ внеурочной деятельности (ВД)
- Качество программ дополнительного образования
- Качество работы школьного молодёжного объединения «Диалог»
- Качество работы «Шефов – подшефных»
- Результативность проведения школьных декад
- Качество работы классных руководителей
- Качество работы летнего лагеря «Роза ветров»
- Качество работы музейного центра «Нижегородская старина»
- Уровень социально-значимых заболеваний и девиации поведения среди обучающихся школы

- Качество работы школьной библиотеки

8.4. Содержание **мониторинга уровня профессионального мастерства педагогов** образовательного учреждения

- Показатели уровня профессионализма педагогов
- Качество учебных занятий
- Уровень сформированности профессиональных компетенций педагогов
- Диссеминация педагогического опыта
- Качество психолого- педагогического сопровождения молодых специалистов
- Качество методической работы в школе
- Оценка соответствия уровня профессионального развития педагогов требованиям ФГОС СОО

8.5. Содержание мониторинга эффективности системы управления образовательным учреждением

- Соблюдение требований к ведению личных дел обучающихся
- Качество образовательных программ
- Качество работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении
- Качество работы по реализации ИУП обучающихся 10-11 классов
- Программно - информационное обеспечение образовательного процесса
- Оснащённость учебных кабинетов
- Обеспеченность методической и учебной литературой
- Условия обучения
- Учёт численности обучающихся на уровнях НОО, ООО, СОО
- Качество организации проектно – исследовательской деятельности обучающихся
- Открытость школы для участников образовательных отношений и социальных партнёров
- Соблюдение требований к ведению электронного журнала
- Эффективность реализации Концепции развития общего образования Нижнего Новгорода (школьный комплекс Советского района)

8.6. Содержание мониторинга оценки качества организации образовательного процесса

- Конкурентоспособность школы на рынке образовательных услуг
- Процесс реализации совместных программ МБОУ «Школа № 24» и социальных партнёров
- Востребованность организационно – управленческого опыта МБОУ «Школа № 24» другими образовательными организациями
- Динамика уровня подготовки выпускников школы, их конкурентоспособности при поступлении в высшие и средние специальные учебные заведения
- Уровень развития органов соуправления и самоуправления в МБОУ «Школа № 24»

8.7. Содержание мониторинга здоровья обучающихся и работников школы

- Мониторинг групп здоровья обучающихся
- Уровень заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы
- Мониторинг здоровья работников школы
- Сформированность ценности здорового образа жизни у обучающихся школы

8.8. Критерии оценки названных показателей представлены в Программе внутришкольного мониторинга.

Форма аналитической справки о проведении ВШК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24»

Аналитическая справка
по итогам проведения ВШК по теме
«_____»
(_____ учебный год)

Основание контроля: Положение о ВСОКО, План ВШК и Программа внутришкольного мониторинга МБОУ «Школа № 24».

Цели контроля:

Методы и формы контроля:

Результаты мониторинга:

Выводы:

Рекомендации:

Ф.И.О., должность субъекта мониторинга
дата
_____ Подпись

Отчёт о реализации проекта

« _____ » (название проекта)

в _____ учебном году

Куратор проекта:

Продолжительность проекта:

Задачи проекта (в соответствии с паспортом проекта)	Реализация	Сравнение с предыдущим годом (количественные показатели)

Выводы:

Рекомендации (изменения, необходимые в следующем году):

Приложения (фотографии, видео для Публичного отчёта при необходимости)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891277

Владелец Сущевская Полина Юрьевна

Действителен с 03.07.2024 по 03.07.2025