

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Учреждения

От «23» 06.2016 № 153/1-0

**Положение
о школьном музее «Нижегородская старина»
МБОУ «ШКОЛА № 24»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Нижегородская старина» (далее – музей) является структурным подразделением МБОУ «Школа № 24» и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную, познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.3. Профиль музея – исторический (этнографический)

2. Организация и деятельность школьного музея

2.1. Организация музея осуществляется по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, представителей Совета ветеранов Великой Отечественной войны и Совета ветеранов педагогического труда, общественности и является результатом краеведческой и проектно-исследовательской деятельности музея, отражает реальные потребности образовательного процесса

2.2. Решение об открытии музея принимается решением педагогического совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- Наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, ветеранов;
- Наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;
- Наличие помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Функции музея

3. 1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Нижнего Новгорода и нижегородского края.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа;
- организация проектной деятельности по профилю музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений музейных предметов (основного фонда) на постоянное хранение. Книга поступлений постоянно хранится в образовательном учреждении.

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с управлением образования администрации Советского района г. Нижнего Новгорода

6.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

6.4. Копии документации о прекращении деятельности музея должны быть переданы в рабочую группу центра детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области, ответственного за ведение банка данных по музеям образовательных учреждений Нижегородской области.

Принято педагогическим советом

Протокол от 23.06.16 № 9