



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 24»

ул. Ген. Ивлиева, 32, корп. 4. г. Нижний Новгород, 603122  
тел./факс (831) 468-07-12  
e-mail: s24\_nn@mail.52gov.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №24»  
От 28.08.2024 протокол № 2

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 24»  
П.Ю. Суцевской  
От 30.08.2024 г. № 301-О

**Положение о разработке адаптированной  
образовательной программы  
в МБОУ «Школа №24»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ «Школа №24» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБОУ «Школа №24» (далее – образовательная организация) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;

- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк). Шаблон примерной АОП размещен в приложении 1 к настоящему Положению.

## 2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель образовательной организации.

2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:  
рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;

коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;

федеральных основных общеобразовательных программах;

федеральных адаптированных образовательных программах;

федеральных адаптированных основных общеобразовательных программах;

индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. АОП утверждается руководителем образовательной организации в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### 3. Структура АОП

#### 3.1. Структура АОП:

- Титульный лист;
- Общие сведения об обучающимся
- Заключение и рекомендации ППк
- Создание специальных условий
- Освоение предметных областей
- Особенности формирования УУД
- Коррекционная работа
- Внеурочная деятельность
- Работа с родителями (законными представителями)
- Анализ достижений планируемых результатов (на конец учебного года)

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК,

соответствующих ФГОС общего образования, федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

Шаблон адаптированной образовательной программы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №24»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №24»  
От \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 24»  
П.Ю. Суцевской  
От \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании ППк  
От \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

**АДАптированная образовательная программа  
НОО ОВЗ \_\_\_\_\_**

Дата составления АОП: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

Дата составления АОП:	
Родитель (законный представитель):	
Дата составления АОП:	
Родитель (законный представитель):	
Дата составления АОП:	Рекомендованная программа АООП _____ - Направления коррекционной работы: <b>Педагог-психолог:</b> <b>Учитель-логопед:</b> <b>Учитель-дефектолог:</b>
Основная программа класса/УМК	УМК «Школа России»
Модель/форма обучения	Ресурсный класс/автономный класс/общеобразовательный класс
Срок реализации АООП	_____ лет
Срок реализации АОП	сентябрь 2024 – май 2025
Наличие инвалидности (ИПРА)	Да/нет

## 2. ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПШк

<b>1. Основные особенности обучающегося (на основе комплексного психолого-педагогического обследования)</b>	
<b>Особенности обработки сенсорной информации</b>	
<b>Характер деятельности</b>	
<b>Особенности речи</b>	
<b>Особенности моторного развития и графических навыков</b>	
<b>2. Особенности формирования УУД</b>	
<b>Личностные УУД</b>	
<b>Эмоциональная отзывчивость</b>	
<b>Восприятие оценки учителя и одноклассников</b>	
<b>Мотивация к учебной деятельности</b>	
<b>Соблюдение норм и правил поведения</b>	
<b>Регулятивные УУД</b>	
<b>Умение организовывать учебное пространство</b>	
<b>Умение организовывать собственную деятельность</b>	
<b>Оценивание</b>	

правильности выполнения действий в соответствии с поставленной задачей	
Самостоятельность	
Овладение начальными навыками адаптации к изменениям	
Умение ориентироваться в пространстве класса (школы)	
<b>Познавательные УУД</b>	
Перенос (генерализация) знаний, умений и навыков	
Умение принимать учебную задачу	
Умение сохранять учебную задачу	
Способность добиваться результата	
<b>Коммуникативные УУД</b>	
Навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми	
Использование коммуникативных средств	
Умение вести диалог	
Умение задавать вопросы	
<b>Трудности формирования учебных навыков по учебным предметам</b>	
Русский язык	
Математика	
Литературное чтение	

### 3. СОЗДАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			
Специалисты	Направления коррекционной работы	Форма занятий	Продолжительность и частота
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация коррекционного курса «Музыкально-ритмические занятия»</li> <li>• Коррекция звукопроизношения;</li> </ul>	Фронтальные; Групповые; Индивидуальные.	3 раза в неделю по 30 мин

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширение словарного запаса;</li> <li>• Работа над фразовой речью: удлинение фразы до 3-4 слов.</li> </ul> <p>Работа над пониманием и употреблением предлогов и глаголов.</p>		
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация программы коррекционного курса «<i>Формирование коммуникативного поведения</i>».</li> <li>• Развитие коммуникативной инициативы со сверстниками;</li> <li>• Развитие навыков взаимодействия в игровой деятельности со сверстниками;</li> <li>• Анализ и коррекция проявлений нежелательного поведения.</li> </ul>	Индивидуальные; Групповые.	3 раза в неделю по 30 мин
Учитель-дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация программы коррекционного курса «_____».</li> <li>• Восполнение дефицитов освоения учебной программы.</li> <li>• Развитие навыка обращаться с просьбой и отвечать на вопросы.</li> <li>• Расширять общую осведомленность, представление о себе и социальной действительности.</li> </ul>	Фронтальные; Групповые; Индивидуальные	3 раза в неделю по 30 мин
Тьютор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация поведенческого плана;</li> <li>• Формирование самостоятельности и независимости;</li> <li>• Генерализация учебных и коммуникативных навыков в разных средах и условиях школы.</li> </ul>	Фронтальные; Групповые; Индивидуальные	В учебное время

Создание специальных условий обучения	Условия, необходимые для данного ребенка
Временной режим	•
Организация пространства школы/класса	•
Организация рабочего места	•
Вспомогательные средства	•
Технические средства обучения	•

#### 4. ОСВОЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ

Предмет	Индивидуальные планируемые результаты на период	Оценка динамики достижения образовательных результатов		
		стартовая	промежуточная	финишная

0 баллов – нет фиксируемой динамики; 1 балл – минимальная динамика; 2 балла – удовлетворительная динамика; 3 балла – значительная динамика.

#### 5. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УУД

УУД	Оценка динамики		
	стартовая	промежуточная	финишная
1. Мотивация к учебной деятельности			
2. Соблюдение норм и правил поведения			
3. Самостоятельность ( <i>степень участия взрослого</i> )			
4. Овладение начальными навыками адаптации к изменениям			
5. Умение ориентироваться в пространстве класса, школы			
6. Умение организовать учебную деятельность			
7. Умение принимать учебную задачу			
8. Умение сохранять учебную задачу			
9. Способность добиваться результата			
10. Оценивание правильности выполнения действий в соответствии с задачей			
11. Восприятие оценки учителя и одноклассников ( <i>отметка/ похвала / порицание</i> )			
12. Перенос ( <i>генерализация</i> ) знаний, умений и навыков			
13. Навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми			
14. Использование коммуникативных средств			
15. Умение вести диалог			
16. Умение задавать вопросы			
17. Эмоциональная отзывчивость, сопереживание			
18. Умение организовать собственную деятельность			

0 баллов – нет фиксируемой динамики; 1 балл – минимальная динамика; 2 балла – удовлетворительная динамика; 3 балла – значительная динамика.

#### 5. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Направления деятельности	Индивидуальные планируемые результаты на период	Исполнители	Результативность (декабрь)	Результативность (май)
1. Коррекция нежелательного		педагог-психолог, учитель,		

поведения				
2.Формирование социально-бытовых навыков	В классе:	учитель-дефектолог, учитель		
	В столовой:			
3.Формирование коммуникативных навыков		педагог-психолог, учитель-логопед		
4.Формирование и развитие устной речи		учитель-логопед		
5. Формирование учебных навыков (метапредметных компетенций)		учитель		

0 баллов – нет фиксируемой динамики; 1 балл – минимальная динамика; 2 балла – удовлетворительная динамика; 3 балла – значительная динамика.

#### 6. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направления работы	Индивидуальные планируемые результаты на период	Формы работы
Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование знаний о Родине. Воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России.	Разговоры о важном
Духовно-нравственное воспитание	Воспитание ценности каждой человеческой жизни. Формирование понятий: доброжелательность, сопереживание, готовность оказывать помощь, уважение старших и ценности этих качеств.	Разговоры о важном, Просмотр тематических фильмов, мультфильмов, чтение литературы
Эстетическое воспитание	Формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.	Экскурсии, просмотр презентаций.
Физическое воспитание	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия. Развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, Организация физкультминуток.	Физкультминутки на переменах и в середине урока.
Трудовое воспитание	Формирование уважения к труду, интереса к профессиям.	Тематические игры, праздники, экскурсии.
Экологическое воспитание	Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.	Просмотр презентаций.
Ценности научного познания	Расширение кругозора, интерес к новой информации.	Просмотр презентаций, викторины.

### 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

Направления работы	Планируемые результаты на период	Формы работы	периодичность
Участие в составлении и реализации АОП	Родители заполнили опрос, ознакомлены с АОП, принимают участие в его реализации.	Анкетирование, опрос родителей, ознакомление с документом, беседа.	2-3 раза в год
Информирование о проводимой урочной и внеурочной работе	Родители знают расписание ребенка, как подготовить его к каким-либо изменениям в расписании, каникулам и т.д.	Беседы, информирование, родительские собрания.	3 раза в год
Повышение родительской компетентности	Родители знают образовательные потребности ребенка, что помогает ему эффективно обучаться. Используют знания о способах формирования навыков в быту. Поддерживают сформированные навыки в домашней среде, способствуют их генерализации.	Собрания / семинары	3 раза в год
Обсуждение образовательного маршрута	Организация встреч, бесед по запросу	Беседа	По запросу

**Дата составления АОП:**

**Ознакомлен родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_

**Учитель** \_\_\_\_\_

**Специалисты психолого-педагогического сопровождения:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 8. Анализ достижений планируемых результатов (на конец учебного года)