



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 24»

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 18-О

Об утверждении Алгоритма действий  
советника директора по воспитанию  
и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями  
при поступлении обращения по факту  
травли в МБОУ «Школа №24»

На основании письма директора департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации Л.П. Фальковской от 20.12.2024 г. № 07-6170 «Об алгоритме действий советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной организации при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации и формы информирования о факте травли» в целях сохранения психического здоровья детей и молодежи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритм действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Попковой Ю.А. принять к исполнению данный Алгоритм.
3. Утвердить Форму информирования о факте травли согласно Приложению №2 к данному приказу, педагогическому составу МБОУ «Школа №24» использовать ее в работе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.Ю.Сущевская

**Алгоритм действий советника директора  
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при  
поступлении обращения по факту травли в МБОУ «Школа №24»**

***В случае обращения от обучающихся советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:***

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.
2. Незамедлительно организывает проверку указанных в форме информирования фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений: соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий; длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия)); характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля; участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие); текущее состояние жертвы травли; анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; действия, принятые в целях профилактики травли; отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).
3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора МБОУ «Школа №24» и других педагогов при необходимости. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции МБОУ «Школа №24» по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).
4. Если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли, то совместно с ним индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.
5. Поддерживает деятельность службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями)), для прекращения травли.
6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.
7. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

8. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.
9. Обращается к классному руководителю, службе медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.
10. При подтверждении повторного случая травли информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю МБОУ «Школа №24» для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.
11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.
12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

***В случае обращения от родителей (законных представителей) и / или педагогов советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями***

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.
2. Незамедлительно организывает проверку указанных в обращении фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений: соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий; длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторное или систематическое действие (бездействие); характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходила травля; участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие); текущее состояние жертвы травли; анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; какие действия в целях профилактики травли были предприняты; отношение родителей (законных представителей) в классе (если уже они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).
3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора образовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции МБОУ «Школа №24» по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта в дальнейшем обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).
4. Совместно с классным руководителем (если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли), корректно индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации в рамках Дорожной карты.
5. Поддерживает деятельность представителей службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной

коммуникации между обучающимися (при необходимости с участием их родителей (законных представителей), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения воспитательных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

8. Обращается к классному руководителю и представителю службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения программы по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

9. При подтверждении повторного случая травли информирует об этом руководителя МБОУ «Школа №24», осуществляет передачу сведений руководителю МБОУ «Школа №24» для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования

10. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о ходе и результатах проведенной работы в рамках Дорожной карты.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

Форма информирования о факте травли <sup>1</sup>  
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными

объединениями \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации

от кого \_\_\_\_\_ (обучающийся / родитель / педагог)

фамилия, имя отчество

подчеркните

Сведения о жертве (если известно) \_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество, класс

Сведения об агрессоре (если известно) \_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество, класс

В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении  
жертвы (подчеркните): 1 неделя / 2-3 недели / месяц / несколько месяцев / иное

Какие именно агрессивные действия  
совершаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

описание ситуации

\_\_\_\_\_

Дата обращения \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Способы информирования о факте травли могут быть как в письменной форме (в том числе при использовании «Ящика доверия»), так и в устной форме при непосредственном обращении к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям