



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 24»**

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
(протоколы от 25.03.2026 № 8)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Школа № 24»
от 02.03.2026 № 107-О

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 24»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и перевода обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24» (далее – Правила приёма) определяют порядок зачисления граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24» (далее – Учреждение).

1.2. Правила приёма разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода»;

– Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 24.02.2026 № 1515 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

– иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации, а также методических рекомендаций, регламентирующих вопросы приёма в общеобразовательные организации;

– Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 24».

2. Общие требования к приёму на обучение в Учреждение

2.1. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа города Нижний Новгород, закрепленной в Постановлении администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2026 № 1475 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (далее – закрепленной за Учреждением территории), и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке правом приёма в Учреждение обладают следующие категории граждан:

2.4.1. дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.4.2. дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности;

2.4.3. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности;

2.4.4. дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства независимо от формы собственности.

2.5. Правом преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при условии, что в Учреждении уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и Правилами приёма.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. В приёме в Учреждение быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

3. Организация приёма на обучение в Учреждение

3.1. Для осуществления приёма в 1, 10 и 11 классы в Учреждении Приказом директора Учреждения создается приёмная комиссия, а также утверждается график приёма заявлений о приёме на обучение и иных документов, указанных в пункте 3.7. Правил приёма.

3.2. Приёмная комиссия Учреждения:

3.2.1. размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

– информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода;

– информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.2.2. размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет:

– приказ, указанный в пункте 3.1. Правил приёма, в течение трех рабочих дней с момента издания;

– форму заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

¹ п. 2.8. изложен в ред. приказа директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

– информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– ранжированные обезличенные списки поступающих, в том числе рекомендованных к зачислению или уже зачисленных приказом Директора в Учреждение;

– дополнительную информацию по текущему приёму.

3.2.3. осуществляет приём заявлений о приёме на обучение в 1, 10 и 11 классы от совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Приёмная комиссия обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Приём заявлений на обучение в 10 и 11 классы происходит на основании решения предметной комиссии об успешном прохождении поступающим индивидуального отбора, оформленного протоколом;

3.2.4. знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеуказанными документами, фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

3.2.5. регистрирует факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных совершеннолетним поступающим, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего поступающего, в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение (в том числе при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования);

3.2.6. выдает совершеннолетнему поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего поступающего расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица Учреждения ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов и содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение

документов или их копий (в том числе при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования);

3.2.7. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(лей)) поступающего, или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

3.4.1. Родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации:

– лично в Учреждение по форме, представленной в [Приложении 1](#) к Правилам приёма;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме, представленной в [Приложении 1](#) к Правилам приёма;

– в электронной форме с использованием функционала Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (<https://gu.nnov.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru) и (или) функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Нижегородской области, созданными органами государственной власти Нижегородской области (при наличии)².

3.4.2. Родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

– в электронной форме с использованием функционала Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области

² п.3.4. изложен в ред. приказа директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

(<https://gu.nnov.ru>), ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) и (или) функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Нижегородской области, созданными органами государственной власти Нижегородской области (при наличии).

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме, представленной в [Приложении 1](#) к Правилам приёма. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

– через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Учреждением.

3.5. В заявлении о приёме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- информация о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 3.10. и 3.10.2. Правил приёма, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.10. и 3.10.2. Правил приёма, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.10. и 3.10.2. Правил приёма, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.10. и 3.10.2. Правил приёма, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)³.

3.6. К заявлению о приёме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

³ абзацы 17-24 п. 3.5. введены приказом директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной за Учреждением территории);

– копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования⁴.

Перечень документов, необходимых для приёма, определяется в соответствии с пунктом 24 Административного регламента, утверждённого постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.02.2026 № 1515.

3.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с членами приёмной комиссии Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7. Правил приёма, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

⁴ абзац п. 3.6. введен приказом директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

3.9.1. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в Учреждение.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ями)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, ли поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

⁵ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2022 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

⁶ Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)⁷;

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) трудовой деятельности (при наличии)⁸.

3.10.1. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

3.10.2. Пункт 3.10. Правил приёма не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приёма, предъявляют следующие документы:

– копия свидетельства о рождении ребенка;

⁷ Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

⁸ п. 3.10. изложен в ред. приказа директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.10.3. Пункт 3.4.2. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 3.10. Правил приёма не распространяются на граждан Республики Беларусь⁹.

3.10.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.10. и 3.10.2. Правил приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно¹⁰.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.13. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе в 10 и 11 классы Учреждения, ведется в течение года.

3.14. При подаче заявления о зачислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в порядке перевода во 2-9 классы Учреждения из другой образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) гражданина предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и предоставляет следующие документы:

- заявление о приёме в соответствующий класс по форме, представленной в [Приложении 1](#) к Правилам приёма;

⁹ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 «О равных правах граждан», ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 N 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22.07.1999.

¹⁰ п. 3.10.2. – 3.10.4. введены приказом директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3.15. Приём документов на зачисление обучающегося во 2-9 классы в порядке перевода осуществляется сотрудником Учреждения, на которого данная обязанность возложена приказом директора Учреждения (далее – Ответственный сотрудник).

3.16. Ответственный сотрудник:

3.16.1. обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

3.16.2. знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеуказанными документами, фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

3.16.3. регистрирует факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных совершеннолетним поступающим, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего поступающего, в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение;

3.16.4. выдает совершеннолетнему поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего поступающего расписку в получении документов, заверенную своей подписью и содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов или их копий;

3.16.5. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Зачисление обучающегося во 2-9 классы Учреждения в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приёма заявления и соответствующих документов.

3.19. Директор Учреждения издает приказ о приёме на обучение во 2-9 классы Учреждения:

– ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 4 Правил приёма;

– ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного разделом 4 Правил приёма¹¹.

4. Особенности приёма на обучение в первый класс Учреждения

4.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Правил приёма осуществляется не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.2. Рассмотрение заявлений о приёме на обучение в первый класс производится приёмной комиссией с целью соблюдения прав поступающих, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также поступающих, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Правил приёма.

4.3. Директор Учреждения издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 4.1. Правил приёма, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случаях, если Учреждение завершило приём всех детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 2.4. и 2.5. Правил приёма, приём заявлений о приёме на

¹¹ п. 3.19. изложен в ред. приказа директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, может быть начат ранее срока, указанного в пункте 4.3. Правил приёма.

4.6. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.7. Зачисление в первый класс детей в более раннем или более позднем возрасте может быть осуществлено на основании решения управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. При приёме детей в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в Учреждении.

5. Порядок приёма или перевода на обучение в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения¹²

5.1. Приём обучающихся в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) или профильную подготовку обучающихся, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.2. Решение о перечне учебных предметов, которые изучаются на углублённом уровне в классах Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

5.3. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

– для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

– для получения среднего общего образования в профильных классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

¹² раздел 5 изложен в ред. приказа директора МБОУ «Школа № 24» от 21.03.2025 № 142-О

5.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.5. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

– при организации индивидуального отбора при приёме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;

– при организации индивидуального отбора при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 августа.

Дата начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются приказом директора Учреждения в рамках периода, установленного в абзацах втором – третьем настоящего подпункта.

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется при наличии свободных мест в дополнительные сроки в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.7. Учреждение размещает на своём информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора:

– при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

– при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест.

5.8. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

– количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения;

– процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

– дата начала и окончания приёма заявлений;

– примерная форма заявления;

– перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

– иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

5.9. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребёнка по форме

согласно [Приложениям 2](#) и [7](#) к Правилам приёма при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.10. Поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вправе самостоятельно подать заявление по форме согласно [Приложению 2](#) к Правилам приёма.

5.11. Заявление подаётся:

– в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний или даты проведения индивидуального собеседования;

– в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные настоящими Правилами приёма (при этом приём заявлений должен завершаться не более чем за 5 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний или даты проведения индивидуального собеседования).

5.12. В заявлении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

– контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

– учебные предметы, планируемые к изучению на углубленном уровне из перечня, который формируется согласно пункту 5.2. Правил приёма.

5.13. Вместе с заявлением родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка а также поступающие, указанные в пункте 5.10. Правил приёма, предоставляет(ют):

– копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребёнка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребёнка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;

– аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 и 11 классы Учреждения);

– копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения поступающего (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора в соответствии с перечнями, представленными в [Приложениях 3 и 8](#) к Правилам приёма;

– мотивационное эссе на тему «Почему я хочу учиться в МБОУ «Школа № 24»» (для поступающих в 10 и 11 классы Учреждения);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных согласно [Приложению 9](#) к Правилам приёма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей-учащихся Учреждения, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.13.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, поступающих в Учреждение и являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, указанные в пункте 3.10. Правил приёма.

5.13.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.14. Документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения поступающего (портфолио), предоставляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При предоставлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа член приёмной комиссии Учреждения сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

5.15. Документы (копии документов), предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приёмной комиссии Учреждения.

Копии предоставленных при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

5.16. В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии предоставленных документов выдаются родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка на основании личного заявления.

5.17. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

– 1 этап – проведение экспертизы документов и оценка мотивированного эссе (для поступающих в 10 и 11 классы Учреждения);

– 2 этап – проведение индивидуального собеседования и вступительных испытаний;

– 3 этап – составление рейтинга достижений поступающих;

– 4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

5.18. Организация индивидуального отбора при приёме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по критериям, представленным в [Приложении 9](#) к Правилам приёма.

5.19. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа, зачёт результатов и т.п.), учебные предметы, по которым проводятся вступительные испытания, определяются приказом директора Учреждения. Вступительные испытания проводятся по русскому языку и по учебным предметам, которые будут изучаться на углублённом уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать трёх.

5.20. Организация индивидуального отбора при приёме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по критериям, представленным в [Приложении 4](#) к Правилам приёма.

5.21. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приёмная, предметная и конфликтная комиссии, численность и персональный состав которых утверждается приказом директора Учреждения:

– в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора;

– в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала индивидуального отбора.

5.22. В состав приёмной, предметных и конфликтной комиссий Учреждения могут входить руководящие и педагогические работники Учреждения, а также привлечённые эксперты.

5.23. Член конфликтной комиссии Учреждения не может входить в состав предметной комиссии.

5.24. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приёмной и конфликтной

комиссий Учреждение может привлекать к участию в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

5.25. Приёмная комиссия:

5.25.1. создаётся с целью решения вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы предоставленных документов. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. В состав комиссии входят заместители директора Учреждения, педагоги-психологи, классные руководители классов и учителя-предметники.

5.25.1. размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет следующие сведения:

- извещение о проведении индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- количество мест в классах Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;

- процедуру и сроки проведения индивидуального отбора;

- дату начала и окончания приёма заявлений по формам, представленным в [Приложениях 2 и 7](#) к Правилам приёма;

- перечень индивидуальных учебных достижений поступающего (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора согласно [Приложениям 3 и 8](#) к Правилам приёма и критерии их оценивания согласно [Приложениям 4, 5, 6 и 9](#) к Правилам приёма;

- иную информацию необходимую для проведения индивидуального отбора.

5.25.2. осуществляет приём заявлений об участии в индивидуальном отборе от совершеннолетних поступающих или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних поступающих. Приёмная комиссия обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

5.25.3. знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеуказанными документами, фиксируется в заявлении об участии в индивидуальном отборе и заверяется личной подписью

совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего;

5.25.4. регистрирует факт приёма заявления об участии в индивидуальном отборе и перечень документов, предоставленных совершеннолетним поступающим, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего поступающего, в журнале приёма заявлений об участии в индивидуальном отборе;

5.25.5. сличает копию документа, подтверждающего индивидуальные достижения поступающих, с оригиналом и заверяет копию надписью «Копия верна» и подписью члена приёмной комиссии;

5.25.6. выдаёт совершеннолетнему поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего поступающего расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений об участии в индивидуальном отборе на обучение и документов, указанных в пункте 5.13. Правил приёма, и содержащую информацию о регистрационном номере заявления об участии в индивидуальном отборе и перечень предоставленных документов или их копий;

5.25.7. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении об участии в индивидуальном отборе. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

5.25.8. составляет график проведения индивидуального собеседования и информирует совершеннолетнего поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего поступающего под подпись. Индивидуальное собеседование поступающего проводится в присутствии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

5.25.9. проводит экспертизу документов по балльной системе согласно критериям, указанным в [Приложениях 4 и 9](#) Правил приёма.

5.26. Предметная комиссия:

5.26.1. создаётся Учреждением в целях организации и проведения индивидуального собеседования и вступительных испытаний. Председателем предметной комиссии является заместитель директора Учреждения, курирующий работу соответствующего методического объединения учителей учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания. В состав комиссии входят председатель соответствующего методического объединения учителей и учителя-предметники.

5.26.2. производит оценку мотивационного эссе по критериям, указанным в [Приложении 5](#) Правил приёма;

5.26.3. проводит индивидуальное собеседование с поступающим, оценивает ответ поступающего согласно критериям, представленным в [Приложении 6](#) Правил приёма;

5.26.4. оформляет результаты индивидуального собеседования протоколом;

5.26.5. составляет рейтинг поступающих, который оформляется протоколом приёмной комиссии Учреждения в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания индивидуального собеседования;

5.26.6. принимает решение о рекомендации директору Учреждения к зачислению в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения по итогам индивидуального отбора кандидатуры поступающих;

5.26.7. размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет рейтинги поступающих в обезличенном виде в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приёмной комиссии Учреждения;

5.27. Конфликтная комиссия:

5.27.1. создаётся образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора;

5.27.2. рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента её поступления в конфликтную комиссию;

5.27.3. знакомит поступающего или его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с результатами рассмотрения апелляции.

5.28. Предварительный рейтинг достижений поступающих составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом предметной комиссии в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания индивидуального собеседования или вступительных испытаний.

5.29. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающих или совершеннолетний поступающий имеют право направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня публикации рейтинга достижений поступающих на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.30. По результатам индивидуального отбора после окончания срока апелляции Учреждение формирует единый ранжированный список (итоговый рейтинг) поступающих с учётом выбранных учебных предметов для углублённого изучения, который обновляется в течение 1 рабочего дня при наличии изменений.

5.31. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

5.31.1. по убыванию суммы итогового балла;

5.31.2. при равенстве сумм итоговых баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных за академические достижения;

5.31.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 5.31.1. и 5.31.2., – по убыванию суммы баллов, начисленных за успеваемость;

5.31.4. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 5.31.1-5.31.3., – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам индивидуального собеседования или вступительных испытаний;

5.31.5. в случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места преимущественным правом приёма обладают следующие категории обучающихся (в порядке убывания):

- победители и призёры муниципального и регионального и заключительного этапов перечневых олимпиад по учебным предметам, выбранным для углублённого обучения;

- победители и призёры региональных и всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, выбранным для углублённого обучения;

- учащиеся, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, выбранным для углублённого обучения, при освоении образовательных программ основного общего образования.

- более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых оценок (для поступающих в 10 и 11 классы Учреждения).

5.32. После опубликования итоговых результатов индивидуального отбора:

- поступающие, набравшие по итогам рейтинга 20 баллов (уровень основного общего образования) и 30 баллов (уровень среднего общего образования) и более рекомендуются к зачислению в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;

5.33. поступающие, не набравшие по итогам рейтинга 20 баллов (уровень основного общего образования) и 30 баллов (уровень среднего общего образования) имеют право на участие в индивидуальном отборе в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения на вакантные места в дополнительные сроки.

5.34. В случае если при зачислении всех рекомендованных к зачислению поступающих в Учреждении остаются свободные места к 21 августа текущего года, то предметная комиссия может на основании ранжированного списка поступающих (итогового рейтинга) предложить дополнительное зачисление на указанные места поступающих, участвовавших в индивидуальном отборе, но не набравших 30 баллов.

5.35. В течение 7 рабочих дней со дня публикации итогового рейтинга на официальном сайте учреждения рекомендованные к зачислению

совершеннолетние граждане или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) рекомендованных к зачислению несовершеннолетних поступающих не являющихся учащимися Учреждения, приглашаются для подачи заявления о приёме на обучение в соответствии с разделом 2 Правил приёма.

5.36. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании рекомендации приёмной комиссии и в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном Правилами приёма.

5.37. Поступающие из числа учащихся МБОУ «Школа № 24», не прошедшие индивидуальный отбор в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования, продолжают обучение по образовательным программам среднего общего образования в Учреждении независимо от результатов индивидуального отбора.

5.38. Поступающие из числа учащихся МБОУ «Школа № 24», не проходившие индивидуальный отбор в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования, продолжают обучение по образовательным программам среднего общего образования в Учреждении

5.39. Приём или перевод в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования лиц, указанных в пунктах 5.37. и 5.38. Правил приёма, осуществляется при условии наличия свободных мест в образовательной организации, по учебному плану с перечнем учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, определяемым образовательной организацией, исходя из ее условий и возможностей.

6. Заключительные положения

6.1. Правила приёма вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил приёма).

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Правилах приёма, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение 1
к Правилам приёма

Директору МБОУ «Школа № 24»
Суцевской Полине Юрьевне

(фамилия, имя отчество (при наличии) совершеннолетнего
поступающего или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего в родительном падеже)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

контактный телефон

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Школа № 24»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

дата рождения: _____

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

язык образования: _____

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

дата

подпись

Фамилия И.О.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

обучение на _____ я: ЫКЕ.

дата

подпись

Фамилия И.О.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

имеет право первоочередного или преимущественного приёма в МБОУ «Школа № 24» на основании законодательства Российской Федерации);

имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

дата

подпись

Фамилия И.О.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «Школа № 24» ознакомлен(а).

дата

подпись

Фамилия И.О.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания МБОУ «Школа № 24» при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

Фамилия И.О.

Согласен(на) на обучение ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

дата

подпись

Фамилия И.О.

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (заполняется поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение 2
к Правилам приёма

Директору МБОУ «Школа № 24»
Суцевской Полине Юрьевне

(фамилия, имя отчество (при наличии) совершеннолетнего
поступающего или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего в родительном падеже)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

контактный телефон

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УЧАСТИИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ В 10 И 11 КЛАССЫ

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе в 10 и 11 классы с изучением учебных предметов на углубленном уровне МБОУ «Школа № 24»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

дата рождения: _____ место рождения: _____

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

проживающему(ей) по адресу: _____

Учебные предметы, планируемые к изучению на углубленном уровне из перечня, утвержденного приказом директора на 202_/202_ учебный год:

дата

подпись

Фамилия И.О.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «Школа № 24» ознакомлен(а).

дата

подпись

Фамилия И.О.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО (ПОРТФОЛИО),
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В 10 И 11 КЛАССЫ
МБОУ «ШКОЛА № 24»**

1. Результаты освоения основной общеобразовательной программы (успеваемость):

1.1. средний балл аттестата;

1.2. результаты ГИА-9.

2. Результативность участия в олимпиадах, иных интеллектуальных и(или) проектных, и(или) творческих конкурсах, мероприятиях (академические достижения):

2.1. результативность участия в олимпиадах:

2.1.1. международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

2.1.2. всероссийской олимпиаде школьников;

2.1.3. олимпиадах школьников, включенных в перечень, ежегодно формируемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

2.1.4. олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, включенных в перечень, ежегодно формируемый Министерством просвещения Российской Федерации и направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, формирование интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих достижений по физико-математическим наукам, спортивных достижений, творческих достижений по гуманитарным наукам, развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом;

2.1.5. иных олимпиадах, спортивных соревнованиях и конкурсах муниципального уровня и выше.

2.2. Результативность участия в НОУ школьников и иных исследовательских (проектных) мероприятиях (конкурсах, в том числе конкурсов докладов на конференциях).

3. Прочие достижения

3.1. получение дополнительного образования (посещение спортивных секций, музыкальной школы, образовательных и творческих курсов и иное);

3.2. участие в волонтерском движении, социальных проектах, детском

общественном движении и (или) ученическом самоуправлении;

3.3. иные достижения.

Примечания:

1. Для осуществления индивидуального отбора в 10 и 11 классы учитываются только достижения, полученные поступающим за 8 и 9 классы обучения в общеобразовательной организации;

2. Достижения, указанные в п. 1.1. подтверждаются копией аттестата об основном общем образовании;

3. Достижения, указанные в п. 1.2. подтверждаются справкой из общеобразовательной организации, в которой завершилось освоение основного общего образования;

4. Достижения, указанные в п. 2 подтверждаются копиями дипломов или грамот, иных наградных документов, в которых указаны фамилия, имя поступающего, а также уровень мероприятия. Достижения, указанные в п. 2.1., засчитываются при предоставлении поступающим положения об олимпиаде, спортивном соревновании и конкурсе.

5. Групповые достижения засчитываются наравне с индивидуальными при условии, что поступающим предоставлено подтверждение о включении его(ее) в состав команды, творческого коллектива.

6. Достижения, указанные в п. 3.1. подтверждаются дипломами (сертификатами) об окончании обучения или справками об обучении, если оно ещё не завершено.

7. Достижения, указанные в п. 3.2. подтверждаются справками от руководителей (кураторов) указанной в п. 3.2. деятельности, иными документами.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ В 10 И 11 КЛАССЫ
МБОУ «ШКОЛА № 24»**

	Критерии	Количество баллов
1	Успеваемость	
1.1.	результаты освоения основной общеобразовательной программы	10 ¹³
	получение аттестата с отличием	+1
1.2.	результаты ГИА-9 по русскому языку	5 ¹⁴
1.3.	результаты ГИА-9 по учебным предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне в 10 и 11 классе	5 ¹⁵
2.	Академические достижения	
2.1.	Результативность участия в олимпиадах	
2.1.1.	победа или призовое место в международной олимпиаде по общеобразовательному предмету	6
	+ профиль ¹⁶	+2
2.1.2.	победа или призовое место в этапе всероссийской олимпиады школьников ¹⁷ :	
	заключительного этапа	5
	+ профиль	+2
	регионального этапа	4
	+ профиль	+1
	муниципального этапа	3
	+ профиль	+0,5
	районного этапа	2
	+ профиль	+0,5
2.1.3.	победа или призовое место в заключительном этапе олимпиады школьников, включенной в перечень, ежегодно формируемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	5
	+ профиль	+2

¹³ рассчитывается по формуле: средний балл аттестата × 2

¹⁴ количество баллов равно результатам ГИА-9 по русскому языку

¹⁵ рассчитывается по формуле: сумма результатов ГИА-9 по учебным предметам, планиваемым к изучению на углубленном уровне в 10 и 11 классе, поделенная на 2

¹⁶ здесь и далее – дополнительные баллы начисляются при соответствии профиля олимпиады (учебному предмету, по которому проводится олимпиада) учебному предмету, планируемому к изучению на углубленном уровне в 10 и 11 классе

¹⁷ при наличии нескольких результатов ВсОШ одного учебного года по одному учебному предмету балл начисляется за наивысший результат

	Критерии	Количество баллов
2.1.4.	победа или призовое место в заключительном этапе олимпиады и иного интеллектуального и (или) творческого конкурса, мероприятия, включенных в перечень, ежегодно формируемый Министерством просвещения Российской Федерации и направленных на <ul style="list-style-type: none"> – развитие интеллектуальных и творческих способностей, – формирование интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, – пропаганду научных знаний, творческих достижений по физико-математическим наукам, спортивных достижений, творческих достижений по гуманитарным наукам, – развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом 	5
	+ профиль	+2
2.1.5.	победа или призовое место в иных олимпиадах, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах муниципального уровня и выше	1 ¹⁸
	+ профиль	+1
2.2.	Результативность участия в НОУ и иных исследовательских мероприятиях (конкурсах, конференциях) ¹⁹	(проектных)
	победа или призовое место в муниципальном этапе	5
	+ профиль	+1,5
	победа или призовое место в районном этапе	3
	+ профиль	+1
	победа или призовое место в школьном этапа	2
	+ профиль	+0,5
3.	Прочие достижения	
3.1.	Дополнительное образование (спортивная школа, музыкальная школа, курсы и пр.)	1 ²⁰
	+ профиль	1
3.2.	Участие в волонтерском движении, социальных проектах, детском общественном движении и ученическом самоуправлении	1 ²¹
3.3.	Иные достижения	1 ²²

¹⁸ начисление баллов производится за каждый документ из расчёта 1 балл за каждое достижение, но не более 5 в совокупности

¹⁹ при наличии нескольких результатов НОУ (конкурсов) одного учебного года по одному учебному предмету балл начисляется за наивысший результат

²⁰ начисление баллов производится за каждый документ из расчёта 1 балл за каждое достижение, но не более 3 в совокупности

²¹ начисление баллов производится за каждый документ из расчёта 1 балл за каждое достижение, но не более 2 в совокупности

²² начисление баллов производится за каждый документ из расчёта 1 балл за каждое достижение, но не более 3 в совокупности

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МОТИВАЦИОННОГО ЭССЕ

	Показатель	Баллы	Критерии оценивания
1.	Соответствие заданному объёму: от 150 до 300 слов ¹		
2	Соответствие заданной теме ²	0	эссе не соответствует заданной теме
		2	эссе соответствует заданной теме
3	Наличие осознанной образовательной траектории	2	собственная позиция выражена
		0	собственная позиция не выражена
4	Аргументация	2	аргументы присутствуют и доказывают тезис
		1	аргументы присутствуют, но не доказывают тезис
		0	аргументы отсутствуют
5	Организация текста	2	эссе логично выстроено, правильно использованы средства логической связи, высказывание имеет завершённый характер
		1	имеется 1 логическая ошибка и(или) средства логической связи не используются и(или) отсутствует разделение текста на абзацы
		0	письменное высказывание не логично
5	Языковое оформление высказывания	2	имеются 1-2 лексико-грамматические или орфографические, или пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимание содержания эссе.
		1	имеются 3-4 лексико-грамматические или орфографические, или пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимание содержания эссе.
		0	имеются 5 и более ошибок

¹¹ Если объём эссе менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется 0 баллов за работу в целом (без проверки на соответствие критериям № 2,3,4,5).

² Если содержание эссе не соответствует заданной цели, то выставляется 0 баллов за работу в целом (без проверки на соответствие критериям № 1,3,4).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

	Показатель	Баллы	Критерии оценивания
1	Наличие осознанной образовательной траектории	2	собственная позиция выражена, подкреплена аргументами
		1	собственная позиция выражена, аргументация не выстроена
		0	собственная позиция не выражена
2	Организация высказывания и аргументация ответов на вопросы членов Предметной комиссии	2	ответы на вопросы выстроены логично, присутствует аргументация и приводимые аргументы доказывают позицию поступающего, высказывание имеет завершённый характер
		1	ответы на вопросы выстроены логично, присутствует аргументация, однако приводимые аргументы не доказывают позицию поступающего, высказывание имеет завершённый характер
		0	аргументация отсутствует и(или) высказывание не имеет завершённого характера
3	Правильность ответов на вопросы предметного содержания членов Предметной комиссии	2	ответы на вопросы не содержат ошибок или имеются 1-2 неточных ответа
		1	большинство ответов на вопросы не содержат ошибок или имеются более 2 неточных ответа
		0	ответы на все вопросы предметного содержания даны с ошибками
4	Языковое оформление высказывания	2	речь грамотная, отсутствуют грамматические, орфоэпические и речевые ошибки, речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции
		1	речь грамотная, допускаются незначительное количество грамматических, орфоэпических и речевых ошибок, однако речь отличается бедностью и(или) неточностью словаря, и(или) используются однотипные синтаксические конструкции
		0	речь отличается бедностью и(или) неточностью словаря, и(или) используются однотипные синтаксические конструкции и(или) поступающий использует в речи слова со сниженной стилистической окраской, большое количество слов-паразитов

Приложение 7
к Правилам приёма

Директору МБОУ «Школа № 24»
Сущевской Полине Юрьевне

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) совершеннолетнего
поступающего или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего в родительном падеже)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

контактный телефон

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УЧАСТИИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ В КЛАССЫ С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе в классы с изучением учебных предметов на углубленном уровне МБОУ «Школа № 24»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего в дательном падеже)

дата рождения: _____ место рождения: _____

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

проживающему(ей) по адресу: _____

Учебные предметы, планируемые к изучению на углублённом уровне из перечня, утверждённого приказом директора на 202_ /202_ учебный год:

дата

подпись

Фамилия И.О.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «Школа № 24» ознакомлен(а).

дата

подпись

Фамилия И.О.

**Перечень индивидуальных учебных достижений поступающего (портфолио),
учитываемых при организации индивидуального отбора в классы
МБОУ «Школа № 24» с углублённым изучением отдельных предметов или
профильного обучения на уровне основного общего образования**

4. Результаты освоения основной общеобразовательной программы (успеваемость):

4.1. средний балл отметок за год обучения, предшествующий году приёма (перевода) в класс с углублённым изучением отдельных предметов;

4.2. результаты вступительных испытаний по русскому языку и предметам, планируемым к изучению на углублённом уровне.

5. Результативность участия в олимпиадах, иных интеллектуальных и(или) проектных, и(или) творческих конкурсах, мероприятиях (академические достижения):

5.1. результативность участия в олимпиадах:

5.1.1. международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

5.1.2. всероссийской олимпиаде школьников;

5.1.3. олимпиадах школьников, включённых в перечень, ежегодно формируемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

5.1.4. олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, включённых в перечень, ежегодно формируемый Министерством просвещения Российской Федерации и направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, формирование интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих достижений по физико-математическим наукам, спортивных достижений, творческих достижений по гуманитарным наукам, развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом;

5.1.5. иных олимпиадах, спортивных соревнованиях и конкурсах муниципального уровня и выше.

5.2. Результативность участия в НОУ школьников и иных исследовательских (проектных) мероприятиях (конкурсах, в том числе конкурсов докладов на конференциях).

6. Прочие достижения

6.1. получение дополнительного образования (посещение спортивных секций, музыкальной школы, образовательных и творческих курсов и иное);

6.2. участие в волонтерском движении, социальных проектах, детском общественном движении и (или) ученическом самоуправлении;

6.3. иные достижения.

Примечания:

8. Для осуществления индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения на уровне основного общего образования учитываются только достижения, полученные поступающим за два последних года обучения в общеобразовательной организации;

9. Достижения, указанные в п. 1.1. подтверждаются выпиской из личного дела обучающегося (для поступающих из числа учащихся Учреждения, выписку предоставляет классный руководитель или заместитель директора, курирующий уровень основного общего образования);

10. Достижения, указанные в п. 1.2. подтверждаются протоколом проведения вступительных испытаний, оформляемым предметной комиссией;

11. Достижения, указанные в п. 2 подтверждаются копиями дипломов или грамот, иных наградных документов, в которых указаны фамилия, имя поступающего, а также дата и уровень мероприятия. Для подтверждения достижений, указанных в п. 2.1., приёмная комиссия может запросить положение об олимпиаде, спортивном соревновании и конкурсе.

12. Групповые достижения засчитываются наравне с индивидуальными при условии, что поступающим предоставлено подтверждение о включении его(её) в состав команды, творческого коллектива.

13. Достижения, указанные в п. 3.1. подтверждаются дипломами (сертификатами) об окончании обучения или справками об обучении, если оно ещё не завершено.

14. Достижения, указанные в п. 3.2. подтверждаются справками от руководителей (кураторов) указанной в п. 3.2. деятельности, выпиской из волонтерской книжки, иными документами.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ В КЛАССЫ
МБОУ «ШКОЛА № 24» С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

	Критерии	Количество баллов
1	Успеваемость	
1.1.	результаты освоения основной общеобразовательной программы	10 ¹
	средний балл $\geq 4,5$	+1
	средняя итоговая отметка обучающегося за предыдущий год обучения по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углублённом уровне – «5»	+1
	успешность освоения основной общеобразовательной программы (только отметки «4» и «5»)	+1
1.2.	результаты вступительного испытания по русскому языку	5 ²
1.3.	результаты вступительных испытаний по учебным предметам, планируемыми к изучению на углублённом уровне	5 ³
2.	Академические достижения	
2.1.	Результативность участия в олимпиадах	
2.1.1.	победа или призовое место в международной олимпиаде по общеобразовательному предмету	6
	+ профиль ⁴	+2
2.1.2.	победа или призовое место в этапе всероссийской олимпиады школьников ⁵ :	
	регионального этапа	4
	+ профиль	+1
	муниципального этапа	3
	+ профиль	+1
	школьного этапа	2
	+ профиль	+0,5
2.1.3.	победа или призовое место в региональном или заключительном этапе олимпиады школьников, включённой в перечень, ежегодно формируемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	5
	+ профиль	+2

¹ рассчитывается по формуле: средний балл отметок за год обучения, предшествующий году приёма (перевода) в класс с углублённым изучением отдельных предметов $\times 2$

² количество баллов равно результатам вступительного испытания по русскому языку

³ рассчитывается по формуле: среднее арифметическое результатов вступительных испытаний по учебным предметам, планиваемым к изучению на углублённом уровне

⁴ здесь и далее – дополнительные баллы начисляются за каждое достижение при соответствии профиля олимпиады (учебному предмету, по которому проводится олимпиада) учебному предмету, планируемому к изучению на углублённом уровне

⁵ при наличии нескольких результатов ВсОШ одного учебного года по одному учебному предмету балл начисляется за наивысший результат

	Критерии	Количество баллов
2.1.4.	победа или призовое место в региональном или заключительном этапе олимпиады и иного интеллектуального и (или) творческого конкурса, мероприятия, включённых в перечень, ежегодно формируемый Министерством просвещения Российской Федерации и направленных на <ul style="list-style-type: none"> – развитие интеллектуальных и творческих способностей, – формирование интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, – пропаганду научных знаний, творческих достижений по физико-математическим наукам, спортивных достижений, творческих достижений по гуманитарным наукам, – развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом 	5
	+ профиль	+2
2.1.5.	победа или призовое место в иных олимпиадах, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах муниципального уровня и выше	3 ⁶
	+ профиль	+1
2.2.	Результативность участия в НОУ и иных исследовательских мероприятиях (конкурсах, конференциях) ⁷	(проектных)
	победа или призовое место в муниципальном этапе	5
	+ профиль	+1,5
	победа или призовое место в районном этапе	3
	+ профиль	+1
	победа или призовое место в школьном этапе	2
	+ профиль	+0,5
3. Прочие достижения		
3.1.	Дополнительное образование (спортивная школа, музыкальная школа, курсы и пр.)	1 ⁸
	+ профиль	1
3.2.	Участие в волонтерском движении, социальных проектах, детском общественном движении и ученическом самоуправлении	1 ⁹
3.3.	Иные достижения	1 ¹⁰

⁶ начисление баллов производится за каждый документ, но не более 9 в совокупности

⁷ при наличии нескольких результатов НОУ (конкурсов) одного учебного года по одному учебному предмету балл начисляется за наивысший результат

⁸ начисление баллов производится за каждый документ из расчёта 1 балл за каждое достижение, но не более 3 в совокупности

⁹ начисление баллов производится за каждый документ из расчёта 1 балл за каждое достижение, но не более 2 в совокупности

¹⁰ начисление баллов производится за каждый документ из расчёта 1 балл за каждое достижение, но не более 3 в совокупности

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ «Школа № 24» и публикацию результатов индивидуального отбора

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя поступающего)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____

номер _____

выдан _____

,

являясь родителем (законным представителем):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего в родительном падеже)

проживающего (ей) по адресу: _____

настоящим подтверждаю своё согласие оператору по обработке результатов индивидуального отбора МБОУ «Школа № 24» (юридический адрес: 603122, город Нижний Новгород, ул. имени Генерала Ивлиева И.Д., д. 32 корп. 4, ОГРН 1035205757916, ИНН 5262068196) на предоставление и обработку персональных данных моего ребёнка (подопечного) с целью организации индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ «Школа № 24», соблюдения Правил приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, передача.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребёнка (подопечного): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; наименование образовательной организации; класс; сведения об успеваемости; сведения о результатах вступительных испытаний, сведения о результатах индивидуального собеседования; сведения об участии и результатах участия в олимпиадах, конкурсах, спортивных и иных мероприятиях, сведения о прочих достижениях обучающегося, с которыми родители (законные представители) считают нужным ознакомить оператора; результат индивидуального отбора; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), – и своих персональных данных: фамилия имя отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), данные документа, подтверждающего степень родства с обучающимся.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребёнке: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, наименование образовательной организации, класс, результат индивидуального отбора могут быть размещены на сайте и информационных стендах МБОУ «Школа № 24».

Согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и мои действует с даты его подписания до даты окончания обучения ребёнка в МБОУ «Школа № 24», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлён (а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.